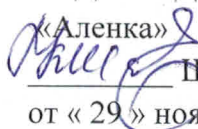


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №19

«Аленка»

Шарифуллина Г.К.
от « 29 » ноября 2017 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«01 » декабря 2017 г. № 327

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №19

«Аленка»

Закирова Н.К.
от « 29 » ноября 2017 г.



Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
от « 29 » ноября 2017 г.,
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательноречевому направлению развития детей № 19 «Аленка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте учреждения» (далее – положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Аленка» (далее ДОУ).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта как структурного подразделения в ДОУ и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Данное положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения города.

1.4. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.

1.5. Целью создания консультативного пункта ДОУ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

1.7. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы.

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;

- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьёй;

- оказание консультативно- методической поддержки родителя (законного представителя) ребёнка с особыми образовательными потребностями;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально- педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультативный пункт создаётся приказом заведующего ДОУ.

3.2. Основными формами деятельности консультативного пункта являются представления необходимых консультаций у специалистов ДОУ, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим консультативного пункта:

Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.4. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем ДОУ. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультационного пункта входят следующие работники ДОУ:

- заведующий ДОУ;

- старший воспитатель;

- педагог- психолог;

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре;

- воспитатель по обучению детей татарскому языку;

- другие педагогические работники ДОУ (по согласованию).

3.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) **осуществляется на безвозмездной основе.**

3.10. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультативного пункта, выполняется за счёт доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

3.11. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ методического материала.

3.12. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ.

4. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта.

4.1. Управление консультативным пунктом осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего ДООУ.

4.3. Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативными правовыми актами, действующими в области дошкольного образования.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДООУ, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта.

5.3. ДООУ имеет право:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несёт ответственность за:

- организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утверждённым заведующим ДООУ с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

- ведение документации и её сохранность.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Основными документами консультативного пункта являются:

- приказ о создании консультативного пункта;

- Положение « О консультативном пункте»;

- годовой план работы;

- режим работы;

- функциональные обязанности специалистов, работающих в консультативном пункте;

- журнал учёта индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

3 ЛИСТОВ

01 » 12 2014 г.



ЗАВЕДУЮЩИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «АЛЕНКА»
И.А. ЗАКИРОВА